

苗栗縣苗北藝文中心「114-6 臨時人員」甄選簡章

一、職稱：臨時人員。

二、名額：擇優錄取一名。

三、工作內容：

(一)停車場管理暨系統維護、巡檢等業務。

(二)館內庶務性定期工作。

(三)其它臨時交辦館內外簡易修繕等工作。

(四)一般狀況回報及緊急事故聯絡。

(五)其他臨時交辦事宜。

四、應徵資格：

(一)具備高中(職)以上學校畢業之資格者。

(二)具備基本電腦文書處理能力。

(三)具備擬任工作性質程度相關完整之工作經歷證明或具有相關證照具備相關工作經驗者一年以上者**為佳**。

(四)做事細心負責有耐心、工作態度積極、具服務熱情與良好溝通，協調能力且必須有獨立作業能力。

(五)因應中心業務特性，需配合展演活動調整上班時間，本工作採四周變形工時方式辦理，建請考量彈性調整上/下班時間，是否符合自身需求，再行報名。

五、待遇及工作時間：

(一)薪資：新臺幣 28,590 元/月起。

(二)其他員工相關福利、年終獎金(月薪*1.5 個月/按在職比例)。

(三)工作期間：自通知報到日起至本年年底，後續將採一年乙聘方式辦理；自僱用後三個月為試用期，但得視需要另以書面合意延長試用期間一至三個月，總試用期間不逾六個月。

(四)工作時段：配合中心活動需求彈性調整排班時間。



苗栗縣苗北藝文中心
MIAOBEI ART CENTER

350 苗栗縣竹南鎮公園路206號

TEL: +886 037 612669 / <https://miaobeiac.org>

六、報名手續：

(一)採電子郵件或通訊報名(請採用中心提供報名表格式)：

1. 電子郵件：請 Mail 至 fycheng@miaobeiac.org 信箱，並註明「應徵臨時人員」。
2. 通訊報名：請郵寄至「35056 苗栗縣竹南鎮公園路 206 號，苗北藝文中心-行政管理部 鄭小姐收」，(114 年 8 月 25 日(一) 17：00 截止收件)，信封請註明「應徵臨時人員」。

(二)報名期限：即日起至 114 年 8 月 25 日(一)17：00 截止。

(三)報名文件：填具報名表一份，並檢附學/經歷證明文件。

(四)未使用中心報名表及文件不齊者，恕不受理報名。

七、甄試日期：本中心將審查後另行通知。資格不符者恕不退件，不再通知。

八、報到：錄取人員由本中心書面通知並於限期內報到，逾期未報到者視同棄權，並依序遞補。

九、洽詢電話：本中心行政管理部 鄭小姐(037)612-669 分機 533 或逕上本中心網站 <https://www.miaobeiac.org> 查詢。



苗栗縣苗北藝文中心
MIAOBEI ART CENTER

350 苗栗縣竹南鎮公園路 206 號

TEL: +886 037 612669 / <https://miaobeiac.org>