

苗栗縣苗北藝文中心 114-13「行政管理部專業人員」甄選簡章

一、甄選項目：

行政管理部人員擇優錄取（非主管職）。

二、工作內容：

- (一) 採購相關業務。
- (二) 財產管理、公文收發及資訊相關業務。
- (三) 行政庶務工作。
- (四) 可配合業務部門之調整及其他臨時交辦事宜。
- (五) 本職務須配合場館活動夜間及假日調整上班時間。

三、應徵資格：

(一) 具下列資格條件之一者：

1. 國內外研究所畢業得有碩士學位者。
2. 國內外大學畢業者，並具有與擬任工作相當之專業訓練或具有與擬任工作有關之重要工作經驗一年以上者。
3. 具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗二年以上者。

(二) 熟悉金融財稅暨採購作業流程，具政府採購專業證照者尤佳。

※備註：國內外大學及研究所應徵資格皆含應屆畢業生。

四、待遇：

- (一) 薪資新臺幣 35,000 元以上/月。
- (二) 年終獎金(月薪*1.5 個月/按在職比例)
- (三) 其他員工相關福利。



苗栗縣苗北藝文中心
MIAOBEI ART CENTER

350 苗栗縣竹南鎮公園路 206 號

TEL: +886 037 612669 / <https://miaobeiac.org>

五、報名手續：

(一)報名文件：填具報名表一份，並檢附學歷證明、採購證照及過往重要工作經歷等證明文件影本。

(二)採電子郵件或通訊報名：

1.電子郵件：請寄至 hjli@miaobeiac.org 信箱，並註明應徵「114-13 行政管理部專業人員」。(※檔案請轉存 PDF 檔。)

2.通訊報名：請郵寄至「350024 苗栗縣竹南鎮公園路 206 號，苗栗縣苗北藝文中心人事 黎小姐 收」，(114 年 7 月 24 日(四)截止收件※非以郵戳為憑)，信封請註明應徵「114-13 行政管理部專業人員」。

(三)報名期限：即日起至 114 年 7 月 24 日(星期四)截止。

(四)證件不齊者，恕不受理報名。

六、考試日期：本中心審查後另行通知。資格不符者恕不退件，不再通知。

七、考試項目內容：依中心規定辦理。

八、中心依甄選程序，具有選擇性和自主性，甄選考生所提學經歷、專業知識能力以及人格特質，中心保有留用適合職務缺額之協商。

九、報到：錄取人員由本中心書面通知並於限期內報到，逾期未報到者視同棄權，並依序遞補。

十、洽詢電話：苗栗縣苗北藝文中心人事 黎小姐(037)612669 分機 432
或逕上本中心網站 <https://miaobeiac.org/> 查詢。



MbAC

苗栗縣苗北藝文中心
MIAOBEI ART CENTER

350 苗栗縣竹南鎮公園路 206 號

TEL: +886 037 612669 / <https://miaobeiac.org/>